



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016/CMAR
PROCESSO Nº 1098/2015
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos vinte e três dias do mês de maio de 2016, na Subsecretaria de Licitação da Câmara Municipal de Angra dos Reis, sito à Rua Honório Lima, nº 167 - Centro - Angra dos Reis - RJ, o Pregoeiro, conforme a classificação das propostas apresentadas e ata de julgamento de preços, anexa ao Pregão Presencial nº 004/2016, Processo nº 1098/2015, homologado pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Angra dos Reis, Marco Aurélio Vargas Francisco, às fls. 904 do processo acima referenciado, **RESOLVE** registrar os preços dos itens 7, 16, 17, 18 e 19 da empresa **R. TARGINO DOS SANTOS EIRELI ME**, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 11.970.581/0001-00, para o fornecimento de material permanente para atender a Câmara Municipal de Angra dos Reis.

CLÁUSULA I - OBJETO

1.1. Registro de Preços Aquisição de MATERIAL PERMANENTE para atender a Câmara Municipal de Angra dos Reis, nas quantidades e especificações contidas nesta ata, conforme quadro de valores abaixo:

Objeto: AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES				MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
ÍTEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO			
			MOBILIÁRIO GERAL			
7	15	UNID	CADEIRA GIRATÓRIA, TIPO PRESIDENTE, ergonômica, com braços tipo corsa em poliuretano, regulagem de altura a gás, com encosto alto, com espuma de poliuretano injetado, com revestimento de 100% poliéster, na cor Azul Royal, com costura horizontal, base composta de 5 barras de ferro carenadas, com 5 rodízios de giro duplo, com relax. MARCA PADRÃO PARA REFERÊNCIA: CAFLEX E BELO	CAFLEX	R\$ 435,00	RS 6.525,00
16	15	UNID	MESA PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA CLARO COM TODA A ESTRUTURA METÁLICA NA COR CINZA - Especificações mínimas exigidas: Com tampo liso com no mínimo 25mm de espessura, revestido em post forming, até as bordas arredondadas em 180º; na cor cinza, lateral com proteção em PVC também na cor cinza, parte inferior revestido em laminado melamínico cor cinza, longarina transversal em aço, com pés duplos em aço de no mínimo 7 x 2,5cm com tampo removível para passagem de fios e cabos de fácil acesso para manutenção, um gaveteiro na cor cinza com trilhos telescópicos, de suave deslizamento, que permita a abertura total das duas gavetas, proporcionando maior resistência ao peso, gaveta toda em aço com parte frontal onde ficam os puxadores (na cor cinza) revestida em post forming, fechadura frontal com travamento simultâneo, mesa toda ela fixada através de parafusos de travas, medidas aproximadas: 1,20 x 0,75 x 0,75cm . Estrutura em aço pintada epoxi pó cinza. MARCA PADRÃO PARA REFERÊNCIA: FLORENSE	CAFLEX	R\$ 525,00	RS 7.875,00



17	20	UNID	MESA PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA CLARO COM TODA A ESTRUTURA METÁLICA NA COR CINZA - Especificações mínimas exigidas: Com tampo liso com no mínimo 25mm de espessura, revestido em post forming, até as bordas arredondadas em 180°, na cor cinza, lateral com proteção em PVC também na cor cinza, parte inferior revestido em laminado melamínico cor cinza, longarina transversal em aço, com pés duplos em aço de no mínimo 7 x 2,5cm com tampo removível para passagem de fios e cabos de fácil acesso para manutenção, um gaveteiro na cor cinza com trilhos telescópicos, de suave deslizamento, que permita a abertura total das <u>duas gavetas</u> , proporcionando maior resistência ao peso, gaveta toda em aço com parte frontal onde ficam os puxadores (na cor cinza) revestida em post forming, fechadura frontal com travamento simultâneo, mesa toda ela fixada através de parafusos de travas, medidas aproximadas: 1,00 x 0,75 x 0,75cm . Estrutura em aço pintada epóxi pó cinza. MARCA PADRÃO PARA REFERÊNCIA: FLORENSE	CADFLEX	R\$ 475,00	R\$ 9.500,00
18	10	UNID	MESA PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA CLARO COM TODA A ESTRUTURA METÁLICA NA COR CINZA - Especificações mínimas exigidas: Com tampo liso com no mínimo 25mm de espessura, revestido em post forming até as bordas arredondadas em 180°, na cor cinza, lateral com proteção em PVC também na cor cinza, parte inferior revestido em laminado melamínico cor cinza, longarina transversal em aço, com pés duplo em aço de no mínimo 7 x 2,5cm com tampo removível para passagem de fios e cabos e de fácil acesso para manutenção, mesa toda ela fixada através de parafusos de travas, medidas aproximadas: 0,80 x 0,75 x 0,75cm . Estrutura em aço pintada epóxi pó cinza. MARCA PADRÃO PARA REFERÊNCIA: FLORENSE	CADFLEX	R\$ 340,00	R\$ 3.400,00
19	10	UNID	QUADRO MAGNÉTICO confeccionado em MDF 9mm, sobreposto de chapa metálica e laminado melamínico branco, moldura em alumínio anodizado, fixação invisível em OS, acompanha kit para instalação e suporte para marcador e apagador, cor da moldura: alumínio fosco, espessura total 17mm, medidas: 1,00m x 0,80cm, cor branca. MARCA PADRÃO PARA REFERÊNCIA: BOARD NET	LOUSACAMP	R\$ 255,00	R\$ 2.550,00

VALOR GLOBAL**R\$ 29.850,00**

Empresa Vencedora: R. TARGINO DOS SANTOS EIRELI ME

CNPJ: 11.970.581/0001-00

Endereço: Rua Francisco Alves de Lima, nº 750, sala 205, Nova Angra, Angra dos Reis, RJ, CEP: 23-933-005

Telefone: (24) 3365-4867

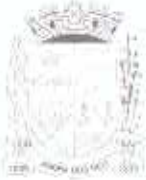
E-mail: contato@rkcomercioservicos.com.br

CLÁUSULA II – DO PRAZO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA III - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço, a Câmara Municipal de Angra dos Reis não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.



CLÁUSULA IV - DO LOCAL E PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1. O material deverá ser fornecido no prazo de 10 (dez) dias a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, a ser entregue, a cargo do fornecedor, na Rua Honório Lima, nº 169, Centro, Angra dos Reis, RJ, CEP: 23.900-215, no Setor de Almoxarifado.

4.2. Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido, definitivamente, pelo titular da Secretaria solicitante ou por funcionário por ele nomeado.

CLÁUSULA V - DA AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

5.1. Os materiais acima serão solicitados através de Ordem de Fornecimento emitida pela Subsecretaria de Almoxarifado ao fornecedor através de e-mail, fax ou outro meio comprobatório de recebimento, para entrega no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da Ordem no endereço supracitado.

CLÁUSULA VI - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

6.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – DA CONTRATADA

7.1.1 – Assinar a Ata de Registro de Preços e manter durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

7.1.2 – Solicitar à Câmara Municipal todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do fornecimento;

7.1.3 – Manter contato direto e permanente com a Câmara Municipal, atendendo prontamente às suas solicitações;

7.1.4 – Somente serão aceitos produtos que atendam a todas as características mínimas obrigatórias do objeto desta licitação;

7.1.5 - Caso algum o produto oferecido venha a causar algum dano a Câmara Municipal de Angra dos Reis, fica a empresa fornecedora obrigada a reparar os danos, sendo a mesma responsável pelos custos da reposição, bem como os custos administrativos envolvidos.

7.1.6 – Preservar e manter a Câmara Municipal a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrente de sua ação única e exclusiva;

7.1.7 – Providenciar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais toda a documentação necessária para o regular funcionamento do estabelecimento;

7.1.7.1 – Sempre que for exigido, a contratada deverá apresentar a documentação referente a manutenção das condições de habilitação;

7.1.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da contratação;

7.1.9 – Promover, por sua conta, a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem no fornecimento do objeto deste edital, como também, despesas de transporte e tributos de qualquer natureza;



7.1.10 – Prestar esclarecimentos ou informações solicitadas pela fiscalização da Secretaria solicitante;

7.1.11 – Os produtos entregues deverão estar dentro do prazo de validade.

7.2 – DA CONTRATANTE

7.2.1 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

7.2.2 – Prestar à Contratada todas as informações necessárias ao bom e fiel desempenho do objeto da presente licitação;

7.2.3 – Promover a fiscalização do fornecimento do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.4 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste edital.

7.2.5 – Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste Edital.

7.2.6 – Promover a Contratação do objeto constante da ata, contendo identificação da unidade requisitante, nota de empenho, número da licitação, número do processo, identificação da Contratada, especificação dos itens, quantidade, marca, data e horário;

7.2.7 – Notificar por escrito à contratada sobre irregularidades encontradas no fornecimento do objeto, fixando prazo para a sua correção;

7.2.8 – Notificar por escrito à contratada quando da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento.

CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão ao titular da **Secretaria de Administração** que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do **art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93** e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

CLÁUSULA IX - DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **15 (quinze) dias** contados da entrada no Protocolo da Câmara Municipal de Angra dos Reis, do documento de cobrança\Nota Fiscal eletrônica, isento de erros;

9.1.1 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa do (a) fornecedor (a), o prazo de **15 (quinze) dias** recomeçará a ser contado da data da respectiva reapresentação;

9.1.2 - É condição para o pagamento, a entrega da Nota Fiscal Eletrônica e a manutenção das condições de habilitação.

9.2 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CÂMARA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS**, o valor devido será acrescido de **0,1% (um décimo por cento)** a título de multa, além de **0,033% (trinta e três milésimos por cento)** por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

9.3 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa pelo **Presidente da Câmara Municipal de**



Angra dos Reis, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada.

9.4 - O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada.

CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES

10.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, nos seguintes casos:

b.1 – 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

b.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total e 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução parcial do objeto contratado.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Angra dos Reis/RJ, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

10.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 10.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".

10.4. As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/93, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 9.784/99.

10.5. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 10 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

CLÁUSULA XI - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O fornecedor registrado poderá ter seu registro de preços cancelado, por intermédio de Processo Administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.2. O cancelamento do seu registro poderá ser: por iniciativa da Câmara Municipal de Angra dos Reis, quando o fornecedor registrado:

11.2.1. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado.

11.2.2. perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no Processo Licitatório.

11.2.3. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.



11.2.4. descumprir às obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

11.2.5. não assinar o contrato ou deixar de retirar a Nota de Empenho ou o instrumento equivalente, no prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceitável.

11.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, será formalizado o respectivo apostilamento na Ata de Registro de Preços, bem como, será informado aos proponentes a nova Ordem de Registro.

CLÁUSULA XII - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

12.1.1. automaticamente, por decurso de prazo de vigência.

12.1.3. quando não restarem fornecedores registrados.

12.1.4. pela Administração, quando caracterizado o interesse público.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Angra dos Reis - RJ para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, Lei Municipal nº 1933/2008 e dos Decretos nºs 4.748/2005, 5.145/2006, 7.107/2009, e demais normas aplicáveis.

Angra dos Reis, 23 de maio de 2016.

CÂMARA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
MARCO AURÉLIO VARGAS FRANCISCO
Presidente

ROBSON CHRISPIM DE AGUIAR
Pregoeiro
Matrícula nº 228

EMPRESA VENCEDORA:

R. TARGINO DOS SANTOS EIRELI ME
ÍTEMs: 7, 16, 17, 18 e 19
CNPJ: 11.970.581/0001-00
Telefone: (24) 3365-4867
Email: contato@rkcomercioservicos.com.br

Representante Legal:

ROBSON TARGINO DOS SANTOS
C.I.: 115857153 - IFP/RJ
CPF: 076.281.547-78